

115-116年度 南投縣社工人員執業安全宣導

預防、通報、復原與救濟機制

打造全方位防護網，保障第一線人員執業安全

執業安全黃金三階段防護藍圖



事前預防與整備

執業安全補助計畫

產險團體意外險

安全設備與防身演練



事發應變與通報

現場警急應變(110)

24小時線上與紙本通報

72小時重大事件通報中央



事後復原與救濟

心理諮商與家屬關懷

申訴與救濟雙軌機制

策進會議



南投縣政府

Nantou County Government

事前預防：執業安全補助計畫四大防護支柱



充實安全環境及設施設備

監視器、門禁系統、緊急按鈕、隨身防身器材等。



教育訓練及舒壓

人身安全課程、防護演練、舒壓活動、講師費用。

每類補助
上限各
2.5 萬元



健康職場環境

個別或團體心理諮商費
(因業務致需求者)。



遭受侵害協助

律師諮詢費、執業相關
保險費用補助。



南投縣政府

Nantou County Government

事前預防：補助申請實務規範



即日起至 10 月 30 日止
申請總期程，經費有限，
用罄即停止受理



計畫實施前 1 個月
必須於此時限前依公告格式
提報計畫至本府社會及勞動
局審查

誰可以申請？(補助對象)



縣內有進用社會工作人員之
單位。



必須為「合法立案」之團體、
機構、基金會、公會等。



事前預防：產險團體意外保險防護網

 **主辦單位：衛生福利部**

 **保費補助：衛福部公費補助**
(符合社工師執照或職稱含「社工」
之私立機構/民間團體人員)。

上下班交通時段
通勤期間同樣納入保障範圍



Social Worker

執行職務期間
辦公室內、家訪、外展服務

保障不中斷：從出門到回家，全面涵蓋。



南投縣政府
Nantou County Government

事前預防：民間單位專屬公費保險投保 3 步驟

1

系統登錄 (線上)

至「衛福部社福機構暨專業人力管理資訊系統」完成基本資料與投保內容登錄。



涉個資保護，請由單位「人事或資深人員」代為操作，非社工個人登錄。

2

下載要保書 (紙本)

至產險網站下載並填寫「公費版」要保書及投保名冊。

3

彙整送件 (審核)

將紙本文件連同「系統保險內容登錄截圖檔」，由民間單位統一逕送產險受理窗口。

異動提醒

務必即時更新系統資料。倘若社工人員離職，應予註記並「主動退保」。



事發通報：危機處理黃金時間軸 (SOP)

T=0 (當下)

24 小時內

72 小時內

1 個月內
(僅限重大事件)



確保安全與報案

先保障人身安全！採取急救、消防、封鎖等緊急措施。打 110 報警或請求機關派員處理。



雙軌通報

填寫紙本「危機事件通報表」通知南投縣政府社會及勞動局(社工及兒少科)，並完成衛福部系統「線上通報」。



中央通報

主管機關以電話或 Email 向衛福部完成通知。



檢討與策進

召開「社工執業安全個案處理及策進會議」，會後將報告函送衛福部。

事發通報：什麼是「重大危害事件」？

凡符合以下任一情形，即啟動 72 小時中央通報與策進會議機制：

-  **嚴重致傷亡**：同一工作場所/單位，因執行職務受侵害致死，或 1 個月內發生 2 起（含）以上致傷事件。
-  **高度爭議**：社工遭受侵害，並經 3 家以上媒體報導，或具有高度爭議性之新聞事件。
-  **機制檢討**：維護社工執業安全之機制或網絡合作方式，認有必要檢討之事件（作為具體策進作為）。

一般危害事件定義

包括財產損失、身體攻擊、性暴力、恐嚇（含恐嚇周遭網絡人士）、妨害名譽、非理性陳情行為或其他威脅。





事發通報：線上通報路徑圖解 (衛福部系統)

衛生福利部社福機構暨專業人力管理資訊系統

首頁 登入 導覽

1 確認網址與系統名稱：
衛生福利部社福機構暨專業人力管理資訊系統

社福機構暨專業人力
管理資訊系統

2 點擊此處進入人身安全前臺通報
頁面，需於事件發生 24 小時內
完成登錄。

帳號申請

- 社福人力相關機構帳號暨理員申請
- 帳號申請進度查詢
- 社福人力相關機構申請

人身安全前臺通報

- 人身安全前臺通報頁面

下載專區

- 機構帳號管理員申請表 (政府機關運用)
- 機構帳號管理員申請表 (法人、團體及機構運用)
- 自然人憑證HICOS卡片管理工具操作說明

事發通報：紙本通報表填寫防呆指南

110.3.30 修三 社工人員職業安全危害事件通報表	
通報單位	
基本資料	社工人員姓名： 身分證統一編號： 職稱： 事件日期時間： 年 月 日 時 分 事件發生地點： ☐ 換機 ☐ 空室 ☐ 其他 本案相對人姓名： 年齡： 性別： 與社工人員關係：
風險指標及危害型態	相對人風險指標： ☐ 本案相對人曾使用工具、器具(請說明)： ☐ 使用酒精中毒(含飲酒後使用) ☐ 使用藥物中毒(含飲酒後使用) ☐ 轉接飲酒異常(含飲酒) 危害型態： 財產損失 ☐ 損害設備機械財物 ☐ 損害設備社工人員財物 ☐ 損失 ☐ 其他： 身體攻擊 ☐ 反擊攻擊 ☐ 物件物傷 ☐ 受辱物品 ☐ 拉扯 ☐ 毆打 ☐ 咬 ☐ 毆打、扯 ☐ 拉扯 ☐ 鉤針針子 ☐ 限制自由 ☐ 其他： 性暴力 ☐ 性騷擾 ☐ 性侵犯 ☐ 性威脅或騷擾 ☐ 其他： 恐嚇 ☐ 言語威脅 ☐ 書信威脅 ☐ 電子通訊威脅 ☐ 歸式騷擾會 ☐ 其他： ☐ 其他以性行為或性行為二重疊之情況(請說明)： 妨害名譽及聲譽性騷擾行為 ☐ 公然侮辱 ☐ 誹謗 ☐ 不實中傷 ☐ 惡意中傷 ☐ 濫打中傷 ☐ 誹謗(秘密) ☐ 其他： 其他威脅 ☐ 違動物攻擊 ☐ 受疾病傳染 ☐ 受天環境環境危害 ☐ 其他：
適用單位採取措施、提供後續協助及結束說明	
危害事件處理層級	☐ 適用單位採取措施提供後續協助 ☐ 因事件之嚴重性需轉請人員協助處理 ☐ 嚴重事件，所應通報中政府將「社工人員職業安全重大危害事件處理及通報實施計畫」處理
承辦人員：	單位主管：
所涉事件之重大事項請詳述後續處理	
承辦人員：	單位主管：

重點1：基本資料 (相對人)
務必詳實填寫**相對人**資訊與**社工**關係，以利後續風險評估。

重點2：風險指標及危害型態
仔細勾選實際發生的態樣（**財產損失、身體攻擊、性暴力、恐嚇、妨害名譽**等），可複選。

重點3：危害事件處置層級
單位主管須勾選是否**已提供後續協助**，以及評估是否屬於需通報地方政府的「**重大事件**」。

填寫完畢後，請儘速通知南投縣政府社會及勞動局 (社工及兒少科)。

事後復原：單位後續支持與照顧

先有支持，再談結案

家屬與安全
家屬關懷慰問、工作
環境安全機制檢討。



身心醫療
協助就醫、提供
心理諮商資源。



行政後盾
給予公假/休假協助、
處理保險理賠事宜。



法律支援
提供專業法律諮詢，
協助應對訴訟。



成效評估
(確認社工有獲得實質幫助?)



改善結案
(若有實質幫助且機制已改善，方可結案)

事後救濟：處置有異議？救濟與申訴雙軌機制

若對單位的處置結果不滿意或認為未獲實質幫助，可依法提出申訴與救濟。



攜手守護社工安全



**事前：善用補助資源，
完備軟硬體防護與保險。**



**事發：熟記黃金時效，
先保人身安全再通報。**



**事後：落實單位關懷，
遇爭議勇敢尋求救濟。**

相關資訊：

南投縣政府社會及勞動局網站

聯絡窗口：

**南投縣政府社會及勞動局
(社工及兒少科)**

諮詢電話：

049-2247853



南投縣政府

Nantou County Government